



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00055 Поделение: _____ Изходящ номер: 1614-1 от дата 17/03/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Държавна агенция Държавен резерв и военновременни запаси		
Адрес ул. Московска № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване, отдел Маркетинг, обществени поръчки и продажби	Телефон 02 9210259	
Лице за контакти Радослав Божков		
Електронна поща <a href="mailto:rezerv@statereserve.bg">rezerv@statereserve.bg</a>	Факс 02 9877977	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.statereserve.bg">http://www.statereserve.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/uslugi-po-obsledvane-na-rezervoari,-naxodyashhi-se-na-teritoriyata-na-teritorialni-direkcz/">http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/uslugi-po-obsledvane-na-rezervoari,-naxodyashhi-se-na-teritoriyata-na-teritorialni-direkcz/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Съобразно ЗДРВВЗ и ЗЗНН	
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Услуги по обследване на резервоари, находящи се на територията на Териториални дирекции „Държавен резерв“ – гр. Пловдив и гр. Стара Загора“

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Петролна база Първомай към Териториална дирекция „Държавен резерв“ (ТД ДР) – гр. Пловдив и Петролна база Сливен към Териториална дирекция „Държавен резерв“ (ТД ДР) –

код NUTS:	код NUTS:	гр. Стара Загора. код NUTS: BG
<b>П.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Избор на изпълнител за извършване на услуги по обследване на резервоари, находящи се на територията на Териториални дирекции „Държавен резерв“ (ТД ДР) – гр. Пловдив и гр. Стара Загора.		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71630000	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Услуги по обследване на резервоари, находящи се в Петролна база Първомай към ТД „Държавен резерв“ – гр. Пловдив и Петролна база Сливен към ТД „Държавен резерв“ – гр. Стара Загора, както следва:		
1. Петролна база Първомай: – 6 броя резервоари с обем 400 куб. м., с номера 22, 24, 25, 40,		

41 и 42 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на минерални масла;  
 2. Петролна база Сливен:  
 - 7 броя резервоари с обем 5 000 куб. м. с номера 101, 102, 105, 107, 109, 110 и 301 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на автомобилен бензин и  
 - 1 брой резервоар с обем 20 000 куб. м. с номер 403 по технологичната база, предназначен за съхранение на дизелово гориво.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 79 500 (седемдесет и девет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 79500 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да изисква гаранция за участие.

Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по сключения договор.

Гаранцията за изпълнение се освобождава или задържа по реда, установен в чл. 63 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на услугата ще се извършва за всеки отделен обследван резервоар с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни от представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“ на протоколи за удостоверяване на извършената работа и за получените резултати и фактура за извършената услуга. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Изпълнителят се задължава да притежава разрешителните документи, посочени в т. III.2.3) "Технически възможности", графа "Изискуеми документи и информация" от настоящото обявление и в раздел II, буква А, т. 1 и буква Б от Приложение № 1 от документацията за участие, които да са валидни през целия период на изпълнение на поръчката или ако срокът на валидност на някой от тези документи изтича през времето на изпълнение, валидността на същия да се подновява своевременно. Това изискване се отнася и за подизпълнителите, ако има такива.

Изпълнението на поръчката следва да се извърши в срок до 1 (една) година от сключването на договора с избрания изпълнител. Услугата ще се извършва за всеки конкретен резервоар, съобразно подадени заявки от съответната ТД ДР, като във всяка от тях ще се посочват броят, видът, номерата и местонахождението на конкретните резервоари. Работата следва да започне в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на съответната заявка.

Дейностите по обследване следва да се извършат съгласно Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие, в съответствие с установените стандарти на територията на Република България, техническата документация на резервоарите и други регламентиращи документи.

Обследването на всеки отделен резервоар следва да се извърши в срок, не по-дълъг от:

- 3 работни дни за резервоар с обем 400 м3;
- 5 работни дни за резервоар с обем 5 000 м3;
- 7 работни дни за резервоар с обем 20 000 м3.

След приключване на обследването на конкретния/те резервоар/и се съставя двустранен протокол за удостоверяване на извършената работа, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

За всяко извършено обследване, Изпълнителят съставя протокол за получените резултати. Към този протокол се представя и становище за състоянието и годността на обследвания/те резервоар/и, както и мерки за въвеждането в експлоатация на тези, за които е установена техническа неизправност.

В срок до 10 работни дни от съставяне на протокола за удостоверяване на извършената работа, същият, заедно с фактурата, протокола за получените резултати от обследването и горепосоченото становище се представят на Възложителя в ЦУ на ДА ДРВВЗ. Заверени копия от протокола за получените резултати и становището се представят на Териториалната дирекция „Държавен резерв“, заявила конкретното обследване.

При необходимост и писмено искане от страна на Изпълнителя, Възложителят може да разреши работите по обследване да се извършват и в почивни и празнични дни, без това да увеличава стойността на услугата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), офертата, която участниците представят, следва да съдържа:

1. Представяне на участника – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, което включва:

1.1. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – приложение № 7 от документацията за участие;

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – съгласно т. III.2.3) "Технически възможности", графа "Изискуеми документи и информация" от обявлението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП (и посочени в т. 1.1 и 1.2), се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП (и посочени в т.2), които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – приложение № 8 от документацията за участие;

4. Ценово предложение, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата;

5. Декларация – приложение № 10 от документацията за участие, в

която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

- 5.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител – приложение № 11 от документацията за участие;
  - 5.2. декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП – приложение № 12 от документацията за участие.
  - 5.3. Доказателства за техническата възможност на подизпълнителя – съгласно т. III.2.3) "Технически възможности", графа "Изискуеми документи и информация" от обявлението.
  6. Попълнена оферта – по образец, Приложение № 5 от документацията за участие.
  7. Подписан и/или подпечатан, но непопълнен проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие.
  8. Техническо предложение – представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" – по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;
  9. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – приложение № 9 от документацията за участие в процедурата – за повече информация: т.VI.3) "Допълнителна информация (когато е приложимо)".
  10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- ПРЕДСТАВЕНАТА ОФЕРТА СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 57 ОТ ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Няма.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи:
  - 1.1. заверено копие на валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;
  - 1.2. заверено копие на лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи;
  - 1.3. заверено копие на лицензия

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да притежават следните валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи:
  - 1.1. валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;
  - 1.2. лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи;
  - 1.3. лицензия за превоз на радиоактивни вещества –

<p>за превоз на радиоактивни вещества – гамадефектоскопи за безразрушителен контрол;</p> <p>1.4. заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.</p> <p>2. Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.</p>	<p>гамадефектоскопи за безразрушителен контрол;</p> <p>1.4. сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.</p> <p>2. Участниците следва да притежават техническо оборудване, което им позволява да изпълнят обществената поръчка.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	



<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 650961 от 26/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): 0 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Посочената дата е срок за искане на разяснения по документацията за участие съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП. Документацията е БЕЗПЛАТНА и е публикувана в Профила на купувача на адрес: <a href="http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/uslugi-po-obsledvane-na-rezervoari,-naxodyashhi-se-na-teritoriyata-na-teritorialni-direkcz/">http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/uslugi-po-obsledvane-na-rezervoari,-naxodyashhi-se-na-teritoriyata-na-teritorialni-direkcz/</a> , като същата може да бъде изтеглена свободно от всяко заинтересовано лице.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	

Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 17/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Централно управление на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. "Московска" № 3, ет. 1, заседателна зала.	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.	

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<p>На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще използва намален срок за получаване на оферти с общо 12 дни (7 дни при изпращане на решение за откриване и обявление за вписване в РОП по електронен път и още 5 дни за публикуване на решение за откриване, обявление и документация в Профила на купувача на сайта на Възложителя).</p> <p>На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за това се подава Декларация за конфиденциалност от участника. Съгласно чл. 57, ал. 2, т. 2 от ЗОП, декларацията за конфиденциалност се поставя заедно с Техническото предложение на участника в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.</p>	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 17/03/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		